



MEMÓRIA DA REUNIÃO

Grupo de Trabalho Fórum Águas do Paraopeba (CBH Paraopeba)

Data: 30/01/2026

Local: Online (Teams)

Horário: 09h

Participantes:

NOME		INSTITUIÇÃO
1	Fernanda Cristina Ferreira Lobo (Coordenadora)	Agência Metropolitana de Belo Horizonte – ARMBH
2	Gabriel Maciel dos Reis	Ardósias Figueiredo & Almeida Ltda
3	Bianca da Silva Paulino	Instituto Inhotim
CONVIDADOS/DEMAIS PARTICIPANTES		
	Elaine de Oliveira	APV - Agência Peixe Vivo
	Gisele Nobre	APV - Agência Peixe Vivo
	Ohany Vasconcelos	APV - Agência Peixe Vivo
NÃO COMPARECEU		
	Viviane Das Graças Rodrigues Pires	Município de Ouro Preto
	Gabriela Andersen Leo Pereira	Sindiextra
	Frederico Odan	Cefet - MG
	José Antônio da Cunha Melo	ABES

1 **1. Abertura e verificação de quórum**

2 A Coordenadora do Grupo de Trabalho (GT), Sra. Fernanda Cristina Ferreira Lobo, iniciou
3 a reunião, constatou a existência de quórum e declarou os trabalhos oficialmente
4 abertos.

5 **2. Alinhamento pós visita para a realização do “I Fórum Águas do Paraopeba”**

6 A reunião teve como objetivo alinhar aspectos após a visita técnica ocorrida no dia
7 27/01/2026, como infraestrutura, logística, programação e encaminhamentos para a
8 realização do I Fórum Águas do Paraopeba, no Inhotim.

9 Foram definidas diretrizes para a identidade visual e ornamentação do evento, com
10 uso das bandeiras do Brasil, da Inconfidência Mineira e do CBH Paraopeba, além de
11 arranjos de flores no palco e na mesa de abertura. Será acrescido no kit que será

entregue aos participantes um livro informativo sobre o Instituto Inhotim, que será fornecido pelo Inhotim.

Foi definido que as visitas guiadas para o segundo dia de evento serão conduzidas pela própria equipe do Inhotim. Quanto ao layout do palco, definiu-se o uso de uma mesa grande com oito cadeiras para a abertura, em função das limitações do espaço. Após o encerramento da “mesa de abertura”, haverá rearranjo para realização da mesa-redonda, com uso de poltronas e mesas de apoio. Retirando a mesa e as cadeiras utilizada na abertura.

Inhotim confirmou a disponibilidade de microfones de palco e dois microfones móveis para a plateia. O Grupo reforçou-se a necessidade de detalhamento técnico no Termo de Referência (TDR), com orientação de preferência por fornecedores locais, sem obrigatoriedade legal, ficando a responsabilidade do fornecimento a cargo da empresa contratada.

Foram definidos como itens obrigatórios no TDR a disponibilização de sala de apoio para autoridades e carrinho interno para transporte logístico das autoridades. Quanto à sinalização e orientação do público, Bianca informou que o Inhotim não autoriza o uso de placas indicativas, a fim de evitar poluição visual. Como alternativa, o direcionamento será feito por pessoas, incluindo equipe da Agência Peixe Vivo, recepcionistas e equipe do Inhotim, posicionados estrategicamente no estacionamento, acessos e entradas do teatro. Essa estratégia visa não apenas orientar, mas também controlar o tempo, considerando que o trajeto, embora curto, pode levar de 20 a 30 minutos devido às paradas dos visitantes para fazerem registros fotográficos.

No que diz respeito à sustentabilidade, alinhou-se que o evento deverá seguir as diretrizes do projeto “Plástico Zero” do Inhotim. Definindo alteração no TDR como o uso de jarras de vidro para servir água na mesa de autoridades, utilização de galões de água para abastecimento interno na mesma mesa, disponibilização de latas de água para a sala de apoio substituindo as garrafas plásticas. Essas orientações serão incorporadas ao Termo de Referência.

4. Alinhamento de palestrante para o segundo dia

Fernanda indicou convidar representante da FEAM, trazendo uma explanação a respeito do controle das atividades minerárias para a proteção dos recursos hídricos.

5. Validação da programação:

Também foi destacado que a validação final da programação e o envio dos convites depende da aprovação do presidente Heleno Maia, sendo necessário agilizar esse

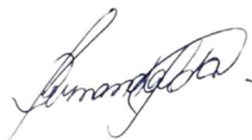
47 retorno. Paralelamente, acordou-se iniciar o contato prévio informal para sabermos da
48 disponibilidade dos convidados, considerando o tempo de resposta e confirmação.

49 **6. Assuntos gerais e encerramento**

50 Ohany destacou-se a urgência na finalização e publicação do TDR, considerando o
51 valor estimado para a contratação do evento, os prazos do processo licitatório e a
52 proximidade de feriados.

53 Registrou-se ainda que o calendário de reuniões do CBH Paraopeba – 2026 ainda não
54 foi aprovado, o que impacta o planejamento geral das atividades do Comitê.

55 Por fim, foi informado que Gisele entrará em período de férias de 04/02 a 18/02,
56 comprometendo-se a adiantar as demandas possíveis antes de sua saída, com
57 continuidade dos encaminhamentos sob responsabilidade de Ohany, Elaine e demais
58 membros da equipe durante esse período. Não havendo outros assuntos a tratar, a
59 reunião foi encerrada.



65
66
67 **Fernanda Cristina Ferreira Lobo**
68 Coordenadora
69 GT Fórum Águas do Paraopeba
70
71